



### Wir sind

ein erfolgreiches und unabhängiges Dienstleistungsunternehmen im dynamischen Umfeld der beruflichen Vorsorge mit Sitz in Basel. Seit 1973 offerieren wir Firmen und Vorsorgeeinrichtungen in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein individuelle und umfassende Lösungen rund um die berufliche Vorsorge. Unsere Stärke ist die einzigartige Kombination von Beratungs-, Verwaltungs- und Informatikdienstleistungen unter einem Dach. Die Qualität unserer Dienstleistungen ist weithin anerkannt.

### Wir suchen

zur Verstärkung der Abteilung Verwaltung ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

## Verwalter/in Pensionskassen (100%)

Als kompetente Fachkraft sind Sie verantwortlich für die versicherungstechnische und buchhalterische Verwaltung eines Pensionskassen-Portefeuilles. Selbständiges Abwickeln der Geschäftsvorfälle aktiver Versicherter und Verwaltung der Rentner gehören zu Ihrer täglichen Arbeit. Sie begleiten die Jahresabschlussarbeiten engagiert, unterstützen die Geschäftsführung und Ihre ArbeitskollegInnen. Als Ansprechpartner/in stehen Sie in regelmässigem Kontakt mit Arbeitgebern und Destinatären.

Sie sind gewohnt, selbstständig zu arbeiten und wollen die von Ihnen betreuten Kunden mit Ihrer präzisen, effizienten, effektiven und gut organisierten Arbeitsweise begeistern.

### Sie verfügen

über sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen. Erfahrungen mit dem Pensionskassenverwaltungssystem Xplan und dem Dokumentenmanagementsystem ELO sind von Vorteil. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift setzen wir voraus. Gute Französisch- und/oder Englischkenntnisse sind von Vorteil. Sie sind engagiert, teamfähig, belastbar und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Neben mehrjähriger Berufserfahrung im Pensionskassen Sektor verfügen Sie idealerweise über einen Fachausweis für Personalvorsorge (oder eine ähnliche Ausbildung).

### Sie suchen

eine herausfordernde Stelle in einem zukunftsorientierten und bestens im Markt etablierten Pensionskassen-Dienstleistungsunternehmen. Sie legen Wert auf die berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Moderne Arbeitsbedingungen, fortschrittliche Sozialleistungen und die Möglichkeit zur Weiterbildung schätzen Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per Mail) an nachfolgende Adresse:

Herr Philipp Sutter  
Beratungsgesellschaft für die zweite Säule AG  
Dornacherstrasse 230  
Postfach  
4018 Basel

rekrutierung@berag.ch  
[www.berag.ch](http://www.berag.ch)