



### **Wir sind**

ein erfolgreiches und unabhängiges Dienstleistungsunternehmen im dynamischen Umfeld der beruflichen Vorsorge mit Sitz in Basel. Seit 1973 offerieren wir Firmen und Vorsorgeeinrichtungen in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein individuelle und umfassende Lösungen rund um die berufliche Vorsorge. Unsere Stärke ist die einzigartige Kombination von Beratungs-, Verwaltungs- und Informatikdienstleistungen unter einem Dach. Die Qualität unserer Dienstleistungen ist weithin anerkannt.

### **Wir suchen**

zur Verstärkung der Abteilung Verwaltung ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

## **Sachbearbeiter/in Freizügigkeitskonto und Säule 3a (50 – 100%)**

Als kompetente und kommunikative Fachperson sind Sie im Team zusammen verantwortlich für die Betreuung von Kunden mit Konten der 2. (Freizügigkeit) und 3. Säule. Selbständiges Abwickeln der Geschäftsvorfälle (Bsp. Auszahlung infolge Abmeldung in der Schweiz) in unserem Verwaltungssystem sowie der telefonische und schriftliche Kontakt mit den Kunden machen Ihnen Freude.

Sie sind gewohnt, selbstständig zu arbeiten und wollen die Kunden mit Ihrem freundlichen Wesen sowie Ihrer effizienten und gut organisierten Arbeitsweise begeistern.

### **Sie verfügen**

über sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen. Stilsicheres Französisch sowie Deutsch in Wort und Schrift setzen wir voraus. Gute Englisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil. Sie sind engagiert, teamfähig, belastbar und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Neben mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Freizügigkeitskonten/Säule 3 a verfügen Sie über entsprechende Aus- und Weiterbildungen.

### **Sie suchen**

eine herausfordernde Stelle in einem zukunftsorientierten und bestens im Markt etablierten Pensionskassen-Dienstleistungsunternehmen. Sie legen Wert auf die berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Moderne Arbeitsbedingungen, fortschrittliche Sozialleistungen und die Möglichkeit zur Weiterbildung schätzen Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per Mail) an nachfolgende Adresse:

Herr Philipp Sutter  
Beratungsgesellschaft für die zweite Säule AG  
Dornacherstrasse 230  
Postfach  
4018 Basel

[rekrutierung@berag.ch](mailto:rekrutierung@berag.ch)  
[www.berag.ch](http://www.berag.ch)