



Wir sind

ein erfolgreiches und unabhängiges Dienstleistungsunternehmen im dynamischen Umfeld der beruflichen Vorsorge mit Sitz in Basel. Seit 1973 offerieren wir Firmen und Vorsorgeeinrichtungen in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein individuelle und umfassende Lösungen rund um die berufliche Vorsorge. Unsere Stärke ist die einzigartige Kombination von Beratungs-, Verwaltungs- und Informatikdienstleistungen unter einem Dach. Die Qualität unserer Dienstleistungen ist weithin anerkannt.

Wir suchen

zur Verstärkung der wachsenden Abteilung Verwaltung ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Fachspezialist/in Pensionskassenverwaltung (80–100%)

Als kompetente und erfahrene Persönlichkeit sind Sie verantwortlich für die versicherungstechnische und buchhalterische Verwaltung eines Pensionskassen-Portefeuilles. Selbständiges Abwickeln der Geschäftsvorfälle aktiver Versicherter und Verwaltung der Rentner gehören zu Ihrer täglichen Arbeit. Sie führen die Jahresabschlussarbeiten engagiert und mit hoher Selbständigkeit durch, unterstützen die Geschäftsführung und stehen als Ansprechpartner/in regelmässig in Kontakt mit Arbeitgebern und Destinatären.

Sie sind gewohnt, selbstständig zu arbeiten und begeistern Ihre Kunden gerne durch Ihre Fach- und Sozialkompetenz sowie Ihre gut organisierte proaktive Arbeitsweise.

Sie verfügen

über sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französischkenntnisse setzen wir voraus. Weitere Fremdsprachen wie zum Beispiel Italienisch oder Englisch sind von Vorteil. Sie sind engagiert, teamfähig, übernehmen Verantwortung und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Neben mehrjähriger Berufserfahrung im Pensionskassensektor verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungen.

Sie suchen

eine herausfordernde Stelle in einem zukunftsorientierten und bestens im Markt etablierten Pensionskassen-Dienstleistungsunternehmen. Sie legen Wert auf die berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Moderne Arbeitsbedingungen, fortschrittliche Sozialleistungen und die Möglichkeit zur Weiterbildung schätzen Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per Mail) an nachfolgende Adresse:

Herr Philipp Sutter
Beratungsgesellschaft für die zweite Säule AG
Dornacherstrasse 230
Postfach
4018 Basel

rekutierung@berag.ch
www.berag.ch